

ORIGINALE

**CONSORZIO COMPRESORIALE DEL CHIETINO
PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**
Sede Legale: Comune di Fara Filiorum Petri

SEDUTA DEL 03.06.2013 N.RO 39

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: PROROGA INCARICO AL SEGRETARIO

L'anno Duemilatredici, il giorno tre del mese di giugno dalle ore 17,30, in Francavilla al Mare, convocato nei modi e forme di Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nominato con delibera n.10 del 04/07/2012 dell'Assemblea, nelle persone dei Sigg.ri:

| | | | Presente | Assente |
|---|--------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | CARULLI Adamo | Presidente | X | |
| 2 | DI GIROLAMO Tina | Vice Presidente | X | |
| 3 | MASCIARELLI Katia | Componente | | dimissionaria |

E' presente il Direttore Generale Ing. Peppino Grosso, nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione N^ 24 del 13/04/13.-

Assiste con le funzioni di Segretario il Direttore Generale

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Fara Filiorum Petri il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

SEGRETARIO



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sono presenti i componenti del Collegio Sindacale: Dr. Elena Leonzio, Dr. Vittorio Di Emidio e dr. Paolo Consalvi;

Visto il Titolo VI dello Statuto del Consorzio ed in particolare gli artt. 39 e seguenti i quali dettano disposizioni in ordine al personale per la gestione dei servizi connessi al Consorzio;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione N° 03 del 23.10.2007, con la quale è stato disposto di dotare il Consorzio di una organizzazione funzionale al fine di meglio garantire i servizi relativi agli affari generali ed amministrativi, demandando al Direttore Generale gli adempimenti di competenza;

Evidenziato che nel caso di specie, l'unità lavorativa deve essere in possesso dei requisiti necessari connessi alla gestione degli affari generali e amministrativi, nelle more dell'adozione del Regolamento del Consorzio da prelevarsi presso uno dei Comuni Consorziati e previa autorizzazione dall'Ente di appartenenza;

Richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 1 del 26/10/2007 di affidamento dell'incarico di collaborazione per la gestione del servizio "Affari Generali ed Amministrativi" alla Dott.ssa Emanuela Gentilezza, Segretario Comunale Capo nel Comune di Bucchianico;

Richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 710 del 31/12/2012 di proroga dell'incarico di collaborazione per la gestione del servizio in oggetto fino al 31/01/2013;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione N°9 del 27.01.2013, con cui l'incarico di Segretario è stato confermato al Segretario Comunale del Comune di Bucchianico dr. Emanuela Gentilezza;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione N°17 del 25.03.2013, con cui l'incarico di Segretario è stato confermato al Segretario Comunale del Comune di Bucchianico dr. Emanuela Gentilezza;

Evidenziato che si rende indispensabile procedere a garantire la presenza presso il Consorzio di tale figura professionale per l'assistenza degli organi collegiali;

