

ORIGINALE

**CONSORZIO COMPRESORIALE DEL CHIETINO
PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**
Sede Legale: Comune di Fara Filiorum Petri

SEDUTA DEL 29/12/2015 N.RO 30

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Valutazioni in merito all'organico del Consorzio. Provvedimenti.

L'anno Duemilaquindici, il giorno ventinove del mese di dicembre dalle ore 15,30, in Fara Filiorum Petri, convocato nei modi e forme di Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nominato con delibera n.8 del 16/10/2014 dell'Assemblea, nelle persone dei Sigg.ri:

			Presente	Assente
1	Piergiuseppe Mammarella	Presidente	X	
2	Katja Baboro	V. Presidente	X	
3	Camillo D'Onofrio	Componente	X	
4	Alfonso Pirozzi	Componente	X	
5	Marcello Salerno	Componente	X	

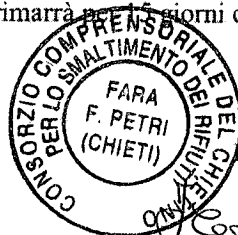
E' presente il Direttore Generale Ing. Peppino Grosso, nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione N° 61 del 04/09/13.

La Sig.ra Ilenia Di Francesco esercita le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Fara Filiorum Petri il
03 FEB 2016

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.



AL SEGRETARIO

Ilenia Di Francesco

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

E' presente il Collegio dei Revisori dei Conti;

Dopo aver trattato il precedente argomento, non presente nell'ODG ma inserito, nell'accordo di tutti i presenti, per motivi di urgenza, si passa al primo punto all'ODG.

Il Presidente prende la parola ed introduce una premessa: Abbiamo dato incarico, già da diverso tempo, al Prof. Ziruolo di rivedere una serie di casistiche attinenti i rapporti che intercorrono tra il Consorzio, il proprio organico, i Comuni consorziati e la Società partecipata Consac srl. Da una prima ricognizione ed a seguito di un colloquio avuto con l'incaricato Prof. Ziruolo in merito alla posizione del Direttore Generale, sono emerse precise problematiche afferenti la regolarità della posizione giuridica, rispetto al rapporto contrattuale di quest'ultimo a rivestire tale funzione. Pertanto, dato che è intenzione di questo CdA, anche in virtù dell'incarico conferito al consulente, quello di risolvere le criticità che non dovessero trovare risponidenza nelle norme di riferimento, invita lo stesso Direttore a risolvere le criticità evidenziate.

Preso atto di quanto evidenziato dal Presidente, il Direttore dichiara di essere disponibile a dimettersi dalla carica di Direttore Generale, come in effetti si dimette a far data dal 31/03/2016, esprimendo la propria disponibilità a collaborare con il Consorzio fino alla eventuale nomina del nuovo incaricato e comunque anche ad un tempo successivo eventualmente necessario.

Il Presidente, prende atto di tali dimissioni e propone al CdA di accettarle, precisando altresì che lo stesso Ing. Grosso Peppino si rende disponibile a restare in carica come RUP per i lavori già programmati, ed attualmente in corso di realizzazione.

In merito alla ulteriore struttura organizzativa si prende atto del fatto che:

il Sig. Gianni Di Giuseppe (LSU) aveva presentato un certificato medico, che non garantiva una sollecita guarigione; e, pertanto, il Centro per l'Impiego di Ortona ha assegnato a questo Ente, previa richiesta del Direttore Generale, un altro LSU, individuato dal predetto Ufficio nella persona della Sig.ra Franca Mariangela Pasquale;

Sottolineato che questo CDA, nella seduta del 4 maggio 2015, n.11, in merito alla struttura organizzativa del consorzio aveva deliberato:

- di estendere il contratto interinale a Ilenia Di Francesco per 2 anni, per un impegno lavorativo di almeno 20 ore settimanali;
- di aumentare l'impegno lavorativo delle Signore Di Francesco e Pasquale, nelle forme dettagliate che il Direttore Generale potrà meglio stabilire a seconda delle necessità contingenti e delle disponibilità temporali che le predette collaboratrici potranno garantire in questo modo indicate:
 - a) aumento dell'orario di lavoro da 0 a un massimo di 6 ore per la Di Francesco;
 - b) speculare aumento dell'orario di lavoro da max 12 a min. 6 ore per la Pasquale;

Confermata l'esigenza imprescindibile di garantire l'esistenza di una struttura organizzativa efficiente, ma al contempo snella e con costi contenuti al minimo possibile, vista la difficile situazione finanziaria di questo Consorzio;

Considerato che:

- il Direttore Generale ha predisposto come nel 2013 un nuovo progetto di utilizzo degli LSU, per urgenti necessità di funzionamento dell'ufficio consortile;
- le nuove disposizioni di legge in merito all'utilizzazione degli LSU sono corso di predisposizioni da parte degli uffici regionali, che dovrebbero prendere in carico gli uffici per l'impiego fino ad oggi inseriti nella struttura organizzativa della provincia; appare, quindi, opportuno adottare una decisione di ordine generale da poter eventualmente integrare o modificare.

DELIBERA

- 1) Di accogliere le dimissioni del Direttore Generale.
- 2) Di approvare il progetto di utilizzo di 2 LSU per l'anno 2016, come predisposto dal Direttore Generale dimissionario;
- 3) Di trasmettere la presente delibera ed idonea richiesta di utilizzazione all'ufficio regionale di competenza in base alle nuove disposizioni in itinere, riservandosi, di adottare, se necessario, un nuovo atto deliberativo;
- 4) Di confermare, riguardo all'impegno lavorativo delle Signore Di Francesco e Pasquale, le disposizioni già stabilite con la propria delibera del CdA 11 del 4/05/2015.

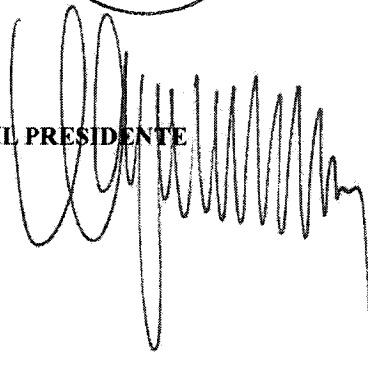
Del che si è redatto il presente verbale.

IL DIRETTORE GENERALE

per presa visione
3/02/2016



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

