

**CONSORZIO COMPRESORIALE DEL CHIETINO  
PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

Sede Legale: Comune di Fara Filiorum Petri

**SEDUTA DEL 13.11.2014 N.RO 27**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.**

L'anno Duemilaquattordici, il giorno tredici del mese di novembre dalle ore 16,00, in Fara F.P., convocato nei modi e forme di Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nominato con delibera n.8 del 16/10/2014 dell'Assemblea, nelle persone dei Sigg.ri:

			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	Piergiuseppe Mammarella	Presidente	X	
2	Katja Baboro	Vice Presidente	X	
3	Camillo D'Onofrio	Componente		X
4	Alfonso Pirozzi	Componente	X	
5	Marcello Salerno	Componente	X	

E' presente il Direttore Generale Ing. Peppino Grosso, nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione N^ 61 del 04/09/13.

Il Direttore Generale Ing. Peppino Grosso esercita anche le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Fara Filiorum Petri il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. \_



**IL SEGRETARIO**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sono presenti i componenti del Collegio Sindacale: Dott.ssa Elena Leonzio (Presidente), Dr. Vittorio Di Emidio e Dott. Paolo Consalvi, componenti;

E' presente, inoltre, la Dott.ssa Rosanna Parente, appositamente invitata alla seduta in qualità di Consulente Contabile del Consorzio, in considerazione degli argomenti specifici inseriti all'ODG;

Si passa all'esame del 2° punto all'ODG.

Il Presidente chiede al Direttore Generale di illustrare la situazione attuale, indicando i dipendenti, collaboratori, mansioni, orario di servizio.

Il Direttore riferisce preliminarmente sul fatto che i Revisori dei Conti hanno spesso rimesso relazioni critiche circa l'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente. Quindi riferisce quanto segue:

" Sulla questione ho relazionato più volte nel 2013 e 2014, avanzando riflessioni e proposte. La difficoltà si è viepiù appalesata negli anni a causa del fatto il Consorzio non ha mai dato attuazione concreta a quanto prescritto dall'art. 40 comma 2 dello Statuto, che recita: *"La dotazione organica del personale e l'organizzazione degli Uffici e dei servizi sarà assunta con specifico Regolamento....."*

Allo stato della legislazione vigente, però, diventa di difficile praticabilità e di dubbia legittimità predisporre una pianta organica ed un Regolamento, in quanto la nuova legge Regionale n. 36 del 21.10.2013, recante *"Attribuzione delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alla legge regionale 19.12.2007 n. 45 ( norme per la gestione integrata dei rifiuti ) "* ha stabilito che la Regione provvederà al più presto ad una riorganizzazione dell'intero ciclo dei rifiuti ed ha previsto la prossima soppressione dei Consorzi comprensoriali.

In questi ultimi 2 anni, in particolare, si è proceduto a gestire il Consorzio con una struttura precaria e provvisoria, basata su alcune direttive, che via via, il CDA in carica ha impartito, tenendo come elemento essenziale, soprattutto, la economicità della gestione, e cioè pochissimo personale e minima spesa.

In tale contesto era stato stabilito di adottare le seguenti iniziative:

A – Far lavorare due dipendenti comunali per 10/12 ore cadauno a settimana, per 2 pomeriggi ed il sabato mattina, fuori dall'orario di servizio comunale;

B – utilizzare 1 o 2 lavoratori socialmente utili; a tal fine il Direttore aveva redatto il necessario progetto da trasmettere, insieme alla delibera del CDA, alla Sezione Circoscrizionale per l'Impiego ed il collocamento.

C – mantenere in attività la Sig.na Di Francesco Ilenia, mentre il rag. Malandra era tornato in servizio presso la CONSAC S.r.l., ove lo svolgeva moltissimi anni orsono;

E – La CEDAC sarebbe restata solo come Ditta Consulente per la contabilità;

In effetti, è accaduto che i Comuni, nonostante gli inviti del Consorzio, non hanno voluto o potuto collaborare proficuamente, come richiesto esplicitamente con apposita missiva, mentre la Sezione Circoscrizionale ha inviato per un anno un solo lavoratore; inoltre da 8 mesi non è stato nominato alcun Segretario né per l'Assemblea né per il CDA, per cui il Direttore, da allora, svolge anche tali attività, che dal 2007 all'inizio del 2014 svolgeva il Segretario comunale di Bucchianico.

Pertanto la struttura attuale è così costituita:

- Direttore Generale: con tutte le responsabilità e le funzioni prescritte dallo Statuto;
- Segretario verbalizzante: nessun incarico affidato, dopo il 31 marzo 2014;

- CEDAC: Consulente per la contabilità, per ora fino al 31.12.2014, al costo di 600,00 euro al mese;
- Operatori Continuativi:

Si premette che le attività del Consorzio, molto schematicamente, attengono a:

- contabilità dell'Ente;
- rapporti con 20 Comuni consorziati, e per il pregresso ancora esistente, con un'altra decina di Comuni;
- contenziosi, che negli ultimi 2 anni sono diventati molto preoccupanti e costosi, per pignoramenti e cause legali di rivendicazione di attività non pagate ecc.;
- gestione della discarica, con tutte le attività di legge connesse; di manutenzione, controlli, monitoraggi, ecc.;
- lavori di adeguamento della discarica (capping, consolidamenti ecc.);
- predisposizione atti e documenti per il CDA e l'Assemblea dei Sindaci; istruttorie pratiche, delibere; pubblicazione atti;
- attività gestionali varie; determine dirigenziali ecc.;
- attività particolari quali realizzazione ed avvio Stazione Ecologica;
- attività programmate per impianto di compostaggio e/o altri impianti;
- rapporti con Regione, Provincia, ARTA, Uffici Statali;
- rapporti con CONSAC;
- rapporti con Autorità di Vigilanza sui Contratti (ora ANAC)

a) - Ilenia Di Francesco: svolge principalmente attività inerenti la contabilità dell'Ente, in raccordo e con la consulenza dello Studio CEDAC; mediamente nell'anno sta lavorando per circa 24 ore settimanali; si tratta di un lavoro interinale, autorizzato, per ora, fino al 22 dicembre 2014; la stessa lavoratrice ha sempre affermato di non poter lavorare per 36 ore settimanali, in quanto frequenta l'Università; il maggior onere di tempo e di impegno, per difficili casi da sbrogliare, se ne va per le posizioni debitorie pregresse accumulate da almeno 10 anni, nei confronti non solo di 20 Comuni aderenti al Consorzio, ma anche di altri 9/10 extra consortili (es., Fossacesia, Bolognano, S. Vito Chietino, Roccamorice, Atesa ecc.) ;

b) - Gianni Di Giuseppe (LSU): trattasi di Contabile, che ha lavorato ad alto livello con la Coca-Cola, ma mai con un altro Ente Pubblico; si occupa di coadiuvare il Direttore per tutte le incombenze d'Ufficio, fra cui spiccano le problematiche inerenti i pignoramenti e il contenzioso, promosso da Ditte, Professionisti ed Avvocati, che negli anni è aumentato a dismisura per i mancati pagamenti effettuati dal Consorzio per la notoria mancanza di liquidità non afflitta dai Comuni; si occupa anche di predisporre i mandati di pagamento, mese per mese, con le poche somme disponibili; in conseguenza del limitato costo (compenso principalmente pagato dallo Stato) e della sua disponibilità, lavora per 36 ore settimanali; distacco autorizzato fino al 31.12.2014;

c) - Raffaele Malandra (operatore utilizzato solo in limitati casi), che si occupa da un paio di mesi principalmente della ricognizione, valutazione e certificazione dei nostri debiti, oltre a coadiuvare in Ufficio per qualsiasi argomento, anche per i rapporti pregressi con la CONSAC, in quanto ha lavorato presso il Consorzio dal 2001, con interruzione solo nel 2013, periodo nel quale è tornato alla Società partecipata; il lavoratore è stato recuperato parzialmente per le urgenze ed è stato incaricato dal Direttore dal 22.10.2014, e per 2 mesi, per sole 12 ore settimanali, come lavoratore interinale, metodo meno costoso rispetto al precedente contratto di distacco dalla predetta Società;

A tal proposito sottolineo che, oggi, conosciamo con certezza tutti i nostri debiti, mentre non ancora vengono quantificati con certezza tutti i nostri crediti. "

Dopo l'esposizione del Direttore segue un articolato dibattito, con spunti vari di riflessione, rilievi e domande al medesimo per ottenere chiarimenti.

Il Presidente conclude il dibattito, annunciando che tutto quanto riferito dal Direttore sarà approfondito con oggetto di riflessione attenta da parte dei Componenti del CDA e ogni decisione sarà riportata presso il medesimo CDA, a breve termine, per le statuizioni di competenza, ormai urgenti, in quanto quasi tutti gli incarichi scadono fra il 22 ed il 31 dicembre p.v., con l'obiettivo di avere per il futuro una struttura organizzativa più efficiente;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto lo Statuto Consortile;

Sentita l'esposizione del Direttore Generale;

## DELIBERA

1 – di prendere atto di quanto illustrato dal Direttore Generale;

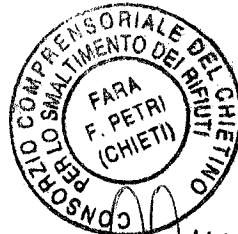
2 – di riservarsi ulteriori approfondimenti e decisioni di competenza entro le prossime settimane;

**Del che si è redatto il presente verbale.**

IL SEGRETARIO



IL DIRETTORE GENERALE



IL PRESIDENTE

